



Sage DPW Cloud

**Ihre Lösung für
alle HR-Bereiche**

Sage

So geht modernes Personalmanagement

Sie möchten eine HR-Lösung, die Sie bei zeitaufwendigen administrativen Aufgaben nachhaltig entlastet? Eine Personalverrechnungssoftware, auf die Sie sich 100 Prozent verlassen können? Bei Bedarf wollen Sie weitere Module – wie Reisekostenabrechnung, Zeiterfassung oder Bewerbermanagement – einführen?

Dann wird Ihnen Sage DPW Cloud gefallen. Wir haben die richtige Lösung für Ihre Anforderungen: modular aufgebaut und auf Ihre Bedürfnisse zugeschnitten.

Mehr Zeit für die wesentlichen Dinge: Egal ob Traditionsbetrieb oder große Marke – unsere Software hilft Ihnen, Ihre Personalarbeit effizient zu gestalten. Administrative Aufwände werden reduziert und Sie haben mehr Zeit für das Wesentliche: Ihre Mitarbeiter.

Mit Sage DPW Cloud arbeiten Sie von überall: egal ob im Büro, im Home-Office oder unterwegs über unsere Apps. Dank Software-Abo zahlen Sie nur die Anzahl von Usern und Funktionen, die Sie benötigen. Ändert sich der Mitarbeiterstand, können Sie einfach aufstocken oder reduzieren; dasselbe gilt für die Module, die Sie nutzen. Diese Flexibilität optimiert die Kosten.

Ihr Plus an Sicherheit

Wir hosten Ihre Software im ISO 27001 und ISAE 3402 zertifizierten Raiffeisen Rechenzentrum und sorgen für einen verlässlichen Betrieb. Über Updates und Backup der Daten müssen Sie sich keine Gedanken machen.



Smart, flexibel und mit höchster Datensicherheit

Unsere Software passt auch zu Ihrem Unternehmen

- Unsere Lösung ist modular aufgebaut. So können Sie Ihre Softwareumgebung ganz nach Ihrem persönlichen Bedarf zusammenstellen.
- Daten in verschiedenen Systemen pflegen? Das war einmal. Sage DPW Cloud beruht auf einer gemeinsamen Datenbasis für alle Module.
- Mit Sage DPW Cloud haben Sie jederzeit Zugriff auf Ihre Anwendungen. Selbst die Personalverrechnung erledigen Sie problemlos auch im Home-Office.
- Sie entlasten Ihre HR-Abteilung bei zeitaufwendigen administrativen Aufgaben. So schaffen Sie Freiräume für strategische HR-Themen, wie Entwicklung und Bindung Ihrer Mitarbeiter.
- Durch unsere digitalen Workflows beschleunigen Sie Ihre Abstimmungs- und Genehmigungsprozesse.
- Die manuelle Überwachung von Prozessen lösen Sie ab, denn mit Sage DPW Cloud behalten Sie alle wichtigen HR-Kennzahlen im Blick.
- Dass unsere Software 100 Prozent rechtssicher ist und die DSGVO lückenlos erfüllt, erklärt sich von selbst. So vertrauen auch zahlreiche Steuerberater auf Sage DPW Cloud. Denn alle gesetzlichen Änderungen werden rasch integriert. Ihre Daten sind bei uns sicher – im zertifiziertem Bankenrechenzentrum.

Welches HR-Thema möchten Sie optimieren?

Wir sind Ihr Partner für alle HR-Bereiche. Von Personalverrechnung über Zeiterfassung bis hin zu Bewerbermanagement und Mitarbeiterentwicklung. Entscheiden Sie selbst, welche Module Sie nutzen wollen.



„Die Digitalisierung und Automatisierung der Personalarbeit mit DPW hat sich für unser Unternehmen ausgezahlt. Wir konnten sehr viel Zeit einsparen, die wir früher in die Personalverwaltung investiert haben.“

Dieter Moosbrugger
Doppelmayr / Garaventa Group

Foto: Doppelmayr / Garaventa Group



Personalverrechnung

Berechnen Sie Löhne und Gehälter
gesetzeskonform, pünktlich und fehlerfrei.

- Strukturierte Verwaltung Ihrer Mitarbeiter- und Abrechnungsdaten
- Rasche Integration gesetzlicher Änderungen
- Abdeckung aller Kollektivverträge
- Hoher Automatisierungsgrad bei der Abrechnung
- Anknüpfung an Buchhaltung, Pensionskassen, Online-Banking, FinanzOnline und ELDA
- Evidenzsystem für Fristen und Termine
- Berichte, Statistiken und Belege auf Knopfdruck

„Sage DPW ist stets am aktuellen Stand. Bei Neuerungen im Bereich Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und/oder Arbeitsrecht ist Sage prompt mit einem fertigen Update zur Stelle.“

Klaus Jagschitz

Naturhistorisches Museum Wien

Gesamtabrechnung - WV1400D.W

Datei Hilfe

Firma: 900 Bunt und Schön GmbH Periode: 07 / 2018

Kreis:

Personalnr.: 0 - 99999999

- Gesamtabrechnung
- Nettozettel nur Angeforderte fürs WEB freigeben
- Auszahlungsliste
- Kommunalsteueraufstellung
- Komm.St\FLAF-Einzelnachweis
- U-Bahnsteuerliste
- Beitragsnachweis für GKK für BVA beide
- SV Einzelbemessungen für GKK für BVA beide
- Erstellen L16 / BGN für GKK für BVA beide
- Dienstgeberliste
- Buchungssummen
- Buchungsbeleg nach BB-Kreis KST %-Auft. Stammkostenstelle

Auswahl aufheben

PDF-Listen anzeigen PDF-Listen speichern

Standard Textverarbeitung

OK

Firmennummer

Zeiterfassung

Ihr Zeiterfassungstool so flexibel wie die Arbeitszeit – damit erfüllen Sie alle gesetzlichen Auflagen

- Digitale Abbildung Ihrer Betriebs- und Arbeitszeitvereinbarungen
- Erfassung von Arbeits- und Projektzeiten
- Buchungsmöglichkeit via Touchterminal oder Web-Bildschirmterminal
- Einbindung Ihrer Mitarbeiter und Führungskräfte über das Web-Portal und die DPW Apps
- Automatische Berechnungen von Normal-, Mehr- und Überstunden bzw. Zuschlägen
- Effizientes Management von Durchrechnungszeiträumen
- Umfassende Auswertungen nach Bedarf (Zeitnachweis, Zeitsummen, Lohnsummen, etc.)
- Passend dazu:
Übersichtliche Planung Ihrer Rufbereitschaften

„Unsere Mitarbeiter fühlen sich seit der Nutzung von Sage DPW besser im Unternehmen integriert, da sie eigenverantwortlich ihre Arbeitszeiten verwalten können. Neben der Arbeitsentlastung ein wertvolles Vertrauen, das von unseren Mitarbeitern sehr geschätzt wird.“

Alexander Schriebl

UNITO Versand & Dienstleistungen GmbH

The screenshot displays the Sage DPW Cloud interface for user Sandra BAUMEISTER. The top navigation bar includes 'Abwesenheiten', 'Info', 'Lohn', 'Portal', 'Reise', 'Technik', 'Zeit', and 'Meine Menüs'. The user's status is '0 / aktiv' and their position is 'ANG / Angestellte Nachhinein'. The 'Meine Zeiten' section shows a weekly overview for the month of July 2018. A summary table at the top right indicates: Zeitsaldo: 4,39; Sollzeit: 308,00; Urlaub inkl. ABW Anträge: 18,00; Urlaub: 18,00. The main grid shows time slots for each day from Monday to Sunday, with specific time ranges and status indicators (e.g., 'ABW Antrag: u', '19-07-2018: AZG, zu viele Anwesenheits-Std. lt. AZG: 10,95 Anw.Std.'). A legend is visible at the bottom right of the grid. The bottom navigation bar contains buttons for 'Ansicht drucken', 'Zeitnachweis', 'Eingabe Zeitraum', 'Monat 7 genehmigen', 'ZN Archiv', and 'Einstellungen'.

Reisekostenabrechnung

Dienstreisen einfach online erfassen und mühelos abrechnen.

- Komplette elektronischer Prozess vom Antrag über die Genehmigung bis zur Auszahlung von Dienstreisen
- Einbindung Ihrer Mitarbeiter und Führungskräfte über das Web-Portal und die DPW Apps
- Effiziente Belegerfassung
- Automatische Berechnung der Diäten
- Einfache Kontierung der Reisekosten (Kostenträger, Projekt, Kostenstellen)
- Anknüpfung an Buchhaltung und Online-Banking
- Kostenanalyse auf Knopfdruck (Berichte, Statistiken, Budgetkontrolle)

„Vor der Einführung von Sage DPW war ein Ausfüllen von Antrags- und Abrechnungsformularen notwendig, heute wird der gesamte Reiseprozess komfortabel in elektronischer Form abgewickelt.“

Stefan Praher
WKOÖ

The screenshot displays the Sage HR Portal interface for a travel expense report. The user is Sandra BAUMEISTER (ID: 1437 141177, Firma: 900, Pnr: 5301). The report is for a business trip (Dienstreise) with Belegnummer: R900000633, from Tuesday, 05.06.2018 06:10 to Thursday, 07.06.2018 20:30. The process is shown in five steps: 1. Reisedaten, 2. Spesen, 3. Kontierung, 4. Kürzungen*, and 5. Übersicht. The 'Reisedaten' table lists three travel segments: 1) 05.06.2018 06:10 to 07:40 in Austria, 2) 05.06.2018 07:40 to 07.06.2018 18:40 in Great Britain and Northern Ireland (purpose: Sage UK), and 3) 07.06.2018 18:40 to 20:30 in Austria. The 'Reisezeit | Lenkzeit | Arbeitszeit' table shows four entries: 1) 1.50 hours of driving time from 06:10 to 07:30 on 05.06.2018, 2) 2.83 hours of travel time from 07:40 to 10:30 on 05.06.2018, 3) 3.00 hours of travel time from 15:42 to 18:40 on 07.06.2018, and 4) 1.83 hours of driving time from 18:40 to 20:30 on 07.06.2018. The interface includes navigation buttons like 'Zurück zu Meinen Reisen', 'Weiter', and 'Beleg abschließen'.

Digitale Personalakte

Alle Daten Ihrer Mitarbeiter auf einen Blick –
so sparen Sie spürbar Zeit.

- 100%ige Digitalisierung, Archivierung und Verwaltung Ihrer Mitarbeiterdokumente
- Protokollierung und Dokumentenhistorie
- Alle Aufbewahrungsfristen gewahrt
- Internes Kontrollsystem: laufende Kontrolle durch frei gestaltbare Checklisten
- Web-Anwendung für den erweiterten Anwenderkreis
- Einhaltung von Datenschutz und Datensicherheit

„Sage DPW ist für uns in den vergangenen Jahrzehnten zu einem wichtigen Partner in Sachen Mitarbeiterverwaltung geworden. Mit individuell angepassten Modulen, wie Lohn, Zeit, Schriftverkehr oder Bildung sind wir im Unternehmen optimal aufgestellt.“

Johann Kleemaier
Schloss Schönbrunn

The screenshot displays the Sage HR system interface. At the top, there is a navigation bar with the Sage logo and menu items: Abwesenheiten, Info, Lohn, Portal, Reise, Technik, Zeit, and eArchiv. A search bar on the right contains the text 'Suche nach Personen'. Below the navigation bar, the user is logged in as 'Christoph ATTERSEE, MSc. (Firma: 900, Pnr: 12)'. The profile shows 'Mitarbeiterin, von 01.04.2001 (01.04.2001) bis 31.05.2017', 'E-Mail: ch.attersee@bunt.at', and 'Schriftverkehr starten'. The status is '0 / aktiv', '0200 / Verkauf', and 'CIG / V / 5'. The department is 'ANG / Angestellte Nachhinein' and the cost center is '0200 / Verkauf'. The profile includes a photo and a list of documents categorized into Stammdaten, Bewerbungsunterlagen, Checklisten, Eida, and Verträge, Vereinbarung. A table below lists these documents with columns for Art, Jahr, Monat, Belegdatum, Firma, Pnr, and Suche 1-3. The table contains various documents such as 'Abmeldung', 'Anmeldung', 'Altersteilzeit', 'Ausbildung Rückerst.', 'Bankverbindung', 'Bewerbungsunterlagen', 'Dienstvertrag', 'Dienstzeugnis', 'E-Card', 'Eintritt', 'Erektion', 'Foto', 'Führerschein', 'Meldezettel', 'Personalausweis/Pass', 'Penderpauschale', and 'Staatsbürgerschaft'.

Personalcontrolling

Verwandeln Sie Ihre HR-Daten in wichtige Informationen.

- Alle Daten in einem System griffbereit: Altersstruktur, Fluktuationsrate, geleistete Überstunden, Resturlaub, Personalaufwand und vieles mehr
- Zugriff auf 60 vordefinierte HR-Kennzahlen und rund 340 Berichte
- Individuell erweiterbar und automatisierbar
- Kennzahlen als Bericht im PDF-Format oder direkt als CSV zur Weiterverarbeitung

„Wir haben mit Sage DPW eine Lösung, die gesetzlich topaktuell ist und stabil läuft. Es gibt keine Schnittstellenproblematik mehr zu anderen Anwendungen oder Dienstleistern außer Haus. Zahlreiche Auswertungen verschaffen uns den Überblick über die aktuelle Situation und helfen auch, die Effizienz zu verbessern.“

Martina Zidek
Dorotheum

The screenshot displays the Sage DPW Cloud interface. At the top, the Sage logo is on the left, and navigation links for 'Abwesenheiten', 'Info', 'Lohn', 'Portal', 'Reise', 'Technik', 'Zeit', and 'Meine Menüs' are on the right. Below this is a breadcrumb trail: 'Home > Report Menü > Berichtsmenü'. The main heading is 'Berichtsmenü'. A sub-heading 'Berichtsmenü' is followed by a status indicator 'Balch (0 erledigt)'. A button 'zurück zu Berichten' is visible. The main content area is titled 'Personalkennzahlen' with a sub-note: 'In dieser Kategorie haben Sie Zugriff auf Berichte zur Erstellung der Personalkennzahlen.' Below this, there are six report categories, each with a document icon and a list of metrics: 1. 'Leistungsfähigkeit der Organisation' (Altersstruktur, Beschäftigungsstruktur, Durchschnittsalter, Headcount, FTE, Frauen-/Männeranteil, ...); 2. 'Personal- und Ressourcenplanung' (Fluktuationsrate, Frühfluktuationsrate, ...); 3. 'Betreuung und Administration' (Untergängige Abwesenheitsstruktur, durchschn. Resturlaub, durchschn. geleistete Überstunden, ...); 4. 'Vergütung und Lohnnebenleistungen' (Personalaufwand (Gesamt, Durchschnitt), Personalaufwandsstruktur, ...); 5. 'Versicherungen und betriebliche Vorsorge' (Kranken- und Unfallquote); 6. 'Unternehmensentwicklung' (Anteil geschulter Mitarbeiter, Anzahl Kurstage pro FTE, Kosten pro Trainingstag, Kursangebot, ...). At the bottom left is a 'Schließen' button, and at the bottom right are icons for help, refresh, and lock.

Ziele & Mitarbeitergespräch

Personalgespräche optimal vorbereiten,
umsetzen und dokumentieren.

- Erstellung eines individuellen Gesprächsbogens
- Professionelle Zielvereinbarung
- Direkte Erfassung des Bildungsbedarfs
- Nachbearbeitung: Dokumentation von Ergebnissen, Erkenntnissen und Vereinbarungen
- Geringer Aufwand bei der Administration: Entlasten Sie Ihre Personalabteilung
- Leistungsprämien auf einfache Weise vereinbaren, berechnen und durch Überleitung in die Sage DPW Personalverrechnung ausbezahlen

„Mit der Historienfunktion werden die gesetz-
ten Ziele automatisch im nächsten Jahr in den
Rückblick aufgenommen, sodass auf den Check
nicht vergessen wird. Auch gibt es jetzt die
Gewissheit, dass alle Gespräche stattgefunden
haben.“

Roman Ploner
Liebherr Hausgeräte

Sage Info Portal Portal Mein Team Weiterbildung und Ziele

Home > Mitarbeitergespräch > Mitarbeitergespräch

Mitarbeitergespräch

Gesprächsart: TJMAG1 Jährliches MAG - allgemein Mitarbeiter:

geführt am: - Vorgesetzter: DA VINCI Leo

Fixierung: -- Bitte auswählen -- Zellen: 200 Version: Aktualisieren

	Mitarbeiter	Gesprächsart	Vorgesetzter	geführt am	geführt um	Fällig bis	Version	Fixiert MA	Fixiert VG	Status	Grund	Freigabe
<input type="checkbox"/>	BARTOLOMEO Franz	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo	01-03-2018		30-06-2016	1	✓		<input type="checkbox"/>	4 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	BÖHM Anton	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo	01-03-2016	09:00	30-06-2016	1	✓	✓	<input type="checkbox"/>	4 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	BOTTICELLI Sandro	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	7 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	GRILL Markus	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	HADER Ernst	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	HECKL Eva	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	HOFMANN Paula	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	HOLLENSTEIN Stephanie	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	LACHER Max	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo	01-05-2016		30-06-2016	1	✓		<input type="checkbox"/>	4 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	LICHTENSTEIN Angelika	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	MALTDORFER Anton	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG
<input type="checkbox"/>	ORTH Karl	Jährliches MAG - allgemein	DA VINCI Leo			30-06-2016	1			<input type="checkbox"/>	0 / 10	MAVG

E-Mail senden Löschen

Neues Mitarbeitergespräch erfassen

Personalentwicklung

Damit aus Talenten Experten werden.

- Analyse des Bildungsbedarfs: im Mitarbeitergespräch vereinbarte Bildungsmaßnahmen fließen ein
- Webbasierter Anmeldungs- und Genehmigungsprozess
- Online-Kurskatalog (Auslastung, Bedarf, Termine, Budget, Kosten, Ressourcen)
- Feedbackbögen und Zertifikate
- Bildungshistorie auf Knopfdruck (Kenner – Könner – Experte)
- Potentialanalyse (Abgleich Mitarbeiterprofil zu Stellenprofil)
- Strukturierte Datenaufbereitung für Audit und Benchmarks

„Der Schulungsplan in Excel war aufgrund der Datenmenge nicht mehr zu administrieren. Das Bildungsmanagement von Sage DPW ist dafür ideal: Hier sehen wir auf einen Blick, wie es um den Status der notwendigen Kurse bestellt ist und verlieren auch bei mehrfachen Um-, An- und Abmeldungen nicht den Überblick.“

Natalia Schweiger
Ebs Wien

Sage Info Portal Portal Mein Team Weiterbildung und Ziele

Home

Kurs bearbeiten - 10-Finger-Tastensystem - eLearning (01-01-2018 - 13-02-2018) Kursstatus: **Bearbeitung**

Teilnehmer | Kurs | Kosten | Korrespondenz | Vorgemerkte TN

Interne Bemerkung

Statistik

29	0	0	0	14	10	1	4	0	0
Alle	Bearbeitet	Genehmigt	Sondergenehmigt	Eingeladen	Absolviert	Nicht absolviert	Warteliste	Abgelehnt	Storniert

Teilnehmer

	DN Name	Status	Bezugsstatus	Abteilung	E-Mail
<input type="checkbox"/>	ATTERSEE Christoph	Absolviert	aktiv (0)	Verkauf (0200)	c.attersee@bunt.at
<input type="checkbox"/>	Bach Stefan	Absolviert	aktiv (0)		s.bach@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BARTOLOMEO Franz	Absolviert	aktiv (0)	Produktion (0500)	f.bartolomeo@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BARYLLI Dieter	Absolviert	aktiv (0)		d.barylli@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BELLINI Eva	Absolviert	aktiv TZ (91)	Verwaltung (0400)	e.bellini@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BIERMANN Sandra	Absolviert	aktiv (0)	Marketing (0300)	s.biermann@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BÖHM Anton	Warteliste	aktiv (0)	Produktion (0500)	a.boehm@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BOSCH Maria	Absolviert	aktiv (0)	Verwaltung (0400)	m.bosch@bunt.at
<input type="checkbox"/>	BOTTICELLI Sandro	Nicht absolviert	aktiv (0)	Produktion (0500)	s.botticelli@bunt.at

Aktion auswählen | Selektierte Teilnehmer (0) | TN hinzufügen

Kurs absagen | Kurs verlegen | Kurs Abschluss | Kurs Einladung | Verwaltung Kurstermin | Zurück

Kompetenzmanagement

Die passende Person an der richtigen Stelle – so setzen Sie Talente optimal ein.

- Unternehmensweiter Kompetenzkatalog
- Sie bestimmen, welche Kompetenzen je Stelle benötigt werden
- Wir liefern die Beschreibung der Kompetenzen
- Voreingestellte Soll-Kompetenzen Ihrer Mitarbeiter
- Individuell adaptierbar und erweiterbar
- Kompetenzanalyse (Stärken und Schwächen eines Mitarbeiters)
- Nachfolgebesetzung und Karriereplanung

„Künftig werden wir auch Kompetenzen erfassen. So können wir einerseits Schulungen besser koordinieren, andererseits können wir proaktiv die Planung von Karrierewegen und Nachfolge steuern. Dabei unterstützt Sage DPW mit voreingestellten Kompetenzprofilen nach sozialen und fachlichen Kriterien, sowie mit Soll- und Ist-Vergleichen.“

Katja Kober
Promotech

The screenshot shows the 'Istprofil bearbeiten' (Edit Current Profile) interface in Sage HRM. The user is logged in as 'Info Portal Portal Mein Team Weiterbildung und Ziele'. The breadcrumb trail is 'Home > HRM > Istprofil bearbeiten'. The profile is for 'ATTERSEE Christoph (VG disziplinar)', a 'dpw-Verkauf Mitarbeiter (dpw-Verkauf MA)', evaluated by 'SCHIELE Edgar' on '04-10-2011'. A legend indicates 'Ist' (Actual) in yellow and 'Soll' (Target) in orange. The main table displays 'Soziale Kompetenzen' (Social Competencies) across five levels (A to E). The 'Lernfähigkeit' (Learning Ability) competency is highlighted in orange (Soll) for Level C, indicating it is a target competency. The 'Wachheit für neue Anforderungen' (Alertness to new requirements) competency is highlighted in yellow (Ist) for Level C, indicating it is an actual competency.

	Level A (=1)	Level B (=2)	Level C (=3)	Level D (=4)	Level E (=5)
Soziale Kompetenzen					
Lernfähigkeit	<ul style="list-style-type: none"> kann/will aus eigenen Fehlern lernen erkennt Unregelmäßigkeiten / Abweichungen 	<ul style="list-style-type: none"> kann/will aus eigenen Fehlern lernen passt sich geänderten Abläufen/Richtlinien rasch an interessiert sich für die eigene Aus-, Fort- und Weiterbildung erkennt und handelt bei Abweichungen richtig 	<ul style="list-style-type: none"> leitet aus Erfahrungen persönliche Lernpunkte ab und setzt sie initiativ um engagiert sich für die eigene Entwicklung 	<ul style="list-style-type: none"> plant und gestaltet eigenverantwortlich seine/ihre eigene Entwicklung sieht sich nicht als 'fertig' abgeschlossen, sondern in einem dauernden Lernprozess (innere Mobilität) kann größere Mengen von fachfachverwandten Informationen aufnehmen und systemisch verarbeiten hinterfragt die Wirksamkeit des eigenen Denkens und Lernens 	<ul style="list-style-type: none"> registriert große Mengen unterschiedlichster Informationen und kann sie systemisch verarbeiten hinterfragt die systemisch verarbeiteten Informationen und reorganisiert seine Denkschemata kann sich gegebenenfalls über Denkschemata und -verknüpfungen hinwegsetzen
Wachheit für neue Anforderungen	• ist Neuerungen	• ist Neuerungen	• kann sein/fhr Denken	• setzt sich mit	• setzt sich mit

Personalkostenplanung

Bringen Sie mehr Transparenz
in Ihre Personalkosten.

- Detaillierte Hochrechnung Ihrer Personalkosten
- Permanent aktueller Soll/Ist-Vergleich
- Verlässliche Prognosen über Entwicklung der Personalkosten
- Abbildung diverser Planungsszenarien, Planungszeitraum frei wählbar
- Prozent erhöhungen auf Basisbezüge, Lohnnebenkosten und KV-Erhöhungen erfolgen automatisch
- Flexibel gestaltbare Auswertungen als optimale Präsentationsgrundlage
- Ausgabe aller Daten in Excel

„Das gesamte HR-System aus einer Hand bringt ein großes Einsparungspotential, viele Schritte laufen jetzt automatisch ab.“

Gottfried Dachs

KH St. Josef Braunau

Sage

Abwesenheiten Info Lohn Portal Reise Technik Zeit Frei

DPW/PB8410.P	Budgetvergleich (Anzeige) KST-Auft.		Seite:	1
Firma 900	Bunt und Schön GmbH	DVR-Nummer: 5678	Benutzer:	Demo
	Version: 2020/0001	Abrechnungskreis: *GESAMT*	Datum:	28-04-2020
			Zeit:	09:38

Vergl.: Soll 2020/0001 01/2020-12/2020 und Ist 2020/0001 01/2020-12/2020

Bezug	Wert	Vergleichswert	Differenz	Abw.i.%
Gesamtsumme				
DN(FTE)	771,60	200,90	570,70	284,07
Grundbezug	2.460.490,88	686.854,18	1.773.636,70	258,23
Ü-Pauschale	61.059,36	15.055,14	46.004,22	305,57
Anzahl Üst	1.220,00	386,00	834,00	216,06
Überstunden	0,00	1.660,87	1.660,87-	100,00-
Prämien	82.036,00	20.309,00	61.727,00	303,94
Zulagen	4.320,00	1.080,00	3.240,00	300,00
Sonderzahlungen	329.768,40	3.900,36	325.868,04	8354,82
BRUTTO	2.937.674,64	728.859,55	2.208.815,09	303,05
SV-DG	520.379,11	158.075,64	362.303,47	229,20
MV-Kasse	29.407,97	8.534,55	20.873,42	244,58
DB	102.307,72	29.586,33	72.721,39	245,79
DZ	9.968,28	2.882,70	7.085,58	245,80
KommSt	90.816,79	24.920,33	65.896,46	264,43
U-Bahn	5.390,00	1.464,00	3.926,00	268,17
ABGABEN	758.269,87	225.463,55	532.806,32	236,32
GESAMTSUMME	3.695.944,51	954.323,10	2.741.621,41	287,28

Personaleinsatzplanung

Damit die richtigen Mitarbeiter zur richtigen Zeit am richtigen Ort sind.

- Planung in Ihren Filialen, an den Standorten oder zentral
- Einbeziehen von Qualifikationen
- Springer suchen und einteilen
- Aktuelle Informationen zu Abwesenheiten wie Urlaub und Krankenstand
- Überleitung in die Zeiterfassung

„Mit der Personaleinsatzplanung von Sage DPW stellen wir sicher, dass wir stets die richtige Anzahl optimal qualifizierter Mitarbeiter an unseren Standorten einsetzen. Urlaube und krankheitsbedingte Ausfälle können wir mit der Software einfach überbrücken.“

Gerald Hollerer
LIBRO und PAGRO Österreich

The screenshot displays the Sage DPW software interface for personnel deployment planning. The main header shows 'Sage' and navigation tabs for 'Abwesenheiten', 'Info', 'Lohn', 'Portal', 'Reise', 'Technik', 'Zeit', and 'Frei1'. The current view is 'Personaleinsatzplan2' > 'Planung Filiale'.

Kostenstelle 00182 - Testfiliale
Kostenstelle 00182 KW 3 14-01-2019 - 20-01-2019

Buttons: Speichern, Kopieren auf KW 5, Zusatzpersonal, Upload, Drucken, Öffnungszeiten, DN Kopf anzeigen. Date: 14.01.2019

Name	Pers. Nr.	Beruf	Eintrittsdatum	Wochen AZ	AZ Plan	Diff Soll/Plan	UP	Saldo VW	Saldo Ende Planungsperiode	URVW	UR Ende Planungsperiode
ATTERSEE Christoph	12	Kaufm. Angestellter(t)	01-04-2001	30,00	22,50	-7,50	31,00	446,08	446,08	157,00	157,00
BARTOLOMEO Franz	32	Kaufm. Angestellter(t)	01-03-2003	38,50	40,00	1,50		-207,05	-207,05	77,00	77,00
BIERMANN Sandra	81	Kaufm. Angestellter(t)	01-07-2009	25,00	0,00	-25,00		69,00	69,00	176,00	176,00
BOSCH Maria	30	Arbeiter	01-06-2002	38,50	37,50	-1,00	21,00	201,58	201,58	178,00	178,00
BOTTICELLI Sandro	34	Techn. Angestellter(t)	01-06-2003	38,50	39,00	0,50		-9,83	-9,83	78,00	78,00
HADER-Lehrling Kleiner Lehrin Ernst	87	Arbeiter	01-09-2009	38,50	37,00	-1,50		-296,27	-296,27	100,00	100,00

ABW Codes: ARB, F, U, ZA

Vorgabe Anzahl MA
 Differenz zur Vorgabe

	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00	1:00	2:00	ABW Code	Tages Ist	Tagessoll	Zusatztext	
Mo. 14.01.2019																									
ATTERSEE Christoph																						U	0,00		
BARTOLOMEO Franz																							6,00		
BIERMANN Sandra																							4,00		
BOSCH Maria																							0,00		
BOTTICELLI Sandro																							7,50	7,70	
HADER-Lehrling Kleiner Lehrin Ernst																									
Mo. 14.01.2019																									

Vorgabe Anzahl MA
 Differenz zur Vorgabe

	06:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	ABW Code	Tages Ist	Tagessoll	Zusatztext
Di. 15.01.2019																	
ATTERSEE Christoph															6,00		
BARTOLOMEO Franz															5,00		
BIERMANN Sandra																	
BOSCH Maria															0,00		
BOTTICELLI Sandro															8,50		
HADER-Lehrling Kleiner Lehrin Ernst															8,50	7,70	
Di. 15.01.2019																	

Bewerbermanagement

So finden Sie die besten Talente.

- Erstellen und veröffentlichen von Stellenanzeigen
- Strukturierte digitale Bewerberakte mit umfangreichen Filterfunktionen
- Übernahme von Bewerberdaten via Dokumentenimport
- Stellenausschreibungen, Bewerbungen, Termine und Aufgaben im Blick
- Aufbau eines hochkarätigen Bewerberpools (Kandidaten ranken, interessante Bewerbungen weiterleiten)
- Erfolgskontrolle, Statistiken und Berichte auf Knopfdruck
- Löschatomatik gemäß der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)
- Erweiterbar mit Empfehlungsmanagement: Mitarbeiter werben Mitarbeiter

„Unser Bewerbermanagement gestaltet sich dank Sage DPW sehr komfortabel. Wird eine Stelle frei, gebe ich die Anzeige in das entsprechende System, das mit der Homepage verlinkt ist, ein.“

Oliver Mangeng
Intemann GmbH

The screenshot displays the Sage DPW Cloud Applicant Management interface. The main area shows a table of applicants with columns for Name, Ausschreibung, Korrespondenz, Mail, E-Mail, Kennz., Status, Datum, and letzte Aktion. A sidebar on the left contains filters for Ausschreibungsstatus, Bewerbungszeitraum, Ausschreibung, Datum Bewerbung, Status, letzte Aktionen, Nachname, and Max. Anzahl Bewerber. A dropdown menu is open over the 'Kuntmann Romana' entry, showing options like 'Funktion auswählen', 'Aktion zuweisen', 'Ausschreibung Profil Drucken', 'Notiz/Kennz.', 'Schriftverkehr', and 'Status ändern'. The bottom of the interface shows 'Absagen anz.' and 'Eingestellte BW anz.' buttons.

Employee Self Service

Entlasten Sie Ihre Personalabteilung
und binden Sie Ihre Mitarbeiter mit ein.

- Webbasiertes Portal für Mitarbeiter und Führungskräfte
- Dashboard mit Stammdatenübersicht im Web
- Papierloses Antrags- und Genehmigungssystem (z. B. Urlaubs-, Reiseanträge)
- Nettozetteldruck im Web
- Zahlreiche Auswertungsmöglichkeiten und Überblicksfunktionen
- Zusätzlich Stellenplan und Organigramm: Visualisieren Sie den Aufbau Ihrer Organisation

„Bei den Web-Funktionen hat sich jemand überlegt, wie man das im Alltag praktisch einsetzen kann. Das gefällt mir, auch weil die Eigenverantwortung der Mitarbeiter unterstützt wird.“

Renate Frühwirth

Österreichische Staatsdruckerei

The screenshot shows the Sage Employee Self Service portal dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Sage logo and menu items: Abwesenheiten, Info, Lohn, Portal, Reise, Technik, Zeit, and Meine Menüs. Below the navigation bar, the dashboard is divided into several sections:

- Schönen guten Tag, Edgar!**: A personalized greeting.
- Neuigkeiten**: A section for news, welcoming users to the new Sage DPW-Wellt and mentioning improvements in design and functionality.
- Geburtstage**: A section for birthdays, listing employees like Raquel KÖNIG, Andreas MENZEL, Sonja LINDNER, Ana Ines AICHINGER-KARNER, and Herbert JOHANNMANN.
- Quick Links**: A section with links to "Meine Zeiten", "Genehmigungen Reise", and "ABW-Antrag genehmigen/buchen".
- To Do**: A list of tasks such as "Offene Zeiterkorrekturen", "Offene Zeitrachweise", "Offene Reisebelege", "Offene Reiseanträge", "Offene Mitarbeitergespräche", and "Offene Aufgaben / Evidenzen".
- Alter (meine aktiven Mitarbeiter)**: A bar chart showing the age distribution of active employees across various age groups (10-19, 20-29, 30-39, 40-49, 50-59, 60-69, 355 Jahre).
- Geschlecht (meine aktiven Mitarbeiter)**: A donut chart showing the gender distribution of active employees (60.22% männlich, 39.78% weiblich).
- Eintritte (+6/-6 Monate)**: A list of recent hires and departures, including Irene Cloud, Herbert BUSCH, and Michael HOLZ.

Berechtigungsmanagement

Kombinieren Sie Stellenplan und Organigramm und managen Sie so Ihre Berechtigungen effizienter.

- Übersichtliche Darstellung Ihrer Organisation im Organigramm basierend auf dem Stellenplan
- Direkt aus dem Organigramm in die Stellenverwaltung wechseln, um Änderungen durchzuführen
- Vererbung von Eigenschaften und Berechtigungen der Stelle auf den Dienstnehmer
- Soll/Ist-Vergleich ermöglicht eine effektive Personalplanung
- 100 Prozent datenschutzkonform

„Sie wollten schon immer Ihre Berechtigungen über das Organigramm steuern? Mit unserer Komfortfunktion ist das einfach möglich. So erstellen Sie Organigramme im Handumdrehen und legen gleichzeitig die Berechtigungen fest.“

Johannes Kreiner
Geschäftsführer Sage DPW

The screenshot displays the Sage HR system interface. At the top, there is a navigation bar with the Sage logo and menu items: Abwesenheiten, Info, Lohn, Portal, Reise, Technik, Zeit, Sage Links. Below this is a breadcrumb trail: Home > Organigramm > Organigramm. The main area is titled 'Organigramm' and features a search bar 'Stelle oder Mitarbeiter suchen'. The organizational chart is displayed in a vertical view, showing the hierarchy of BUNT & SCHÖN GmbH. The CEO, EICHINGER Johann, is at the top. Below him are the sales and marketing departments, each with their respective managers and staff. A details panel on the right shows the profile of Christoph Attersee, including his contact information and organizational data.

Organisatorische Daten	
Abteilung	Verkauf
Kostenstelle	Verkauf
Tätigkeit	Vertriebsmitarbeiter(in)

Unser Service für Sie

Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche, wir kümmern uns um den Rest! Erfolgreich kann nur der sein, der in der Lage ist, sich auf sein Kerngeschäft zu konzentrieren. Wir sorgen dafür, dass Ihre EDV-Prozesse reibungslos laufen.

Professional Service

Damit alles von Anfang an passt

Bei der Einführung von Sage DPW, einem Update oder bei Wartungsarbeiten an Ihren IT-Systemen ist es enorm wichtig, dass Ihre kaufmännischen Prozesse ungestört weitergehen. Die Sage DPW Consultants sorgen dafür, dass alles reibungslos läuft und unsere Module an Ihre individuellen Anforderungen angepasst werden.

Sie brauchen rasch Hilfe?

Unser Customer Service ist für Sie da

Unser Kundenservice bietet Ihnen schnelle Hilfe für Standardfunktionen und -programme sowie Lösungen für kleinere Einrichtungen und Korrekturen.

Sage DPW Trainings

Wir verbinden Theorie und Praxis

Schaffen Sie sich einen Wissensvorsprung. Ob Einsteiger oder bereits erfahrener Anwender, unsere individuellen Sage DPW Trainings bieten Ihnen genau den Einstieg und das Fachwissen, das Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen. Besuchen Sie unser alljährliches Jahresseminar oder eines der zahlreichen Spezialseminare. Mit Sage DPW 24 Learning können Sie rund um die Uhr auf das E-Learning-Paket rund um Ihre DPW zugreifen, um so Ihr Produktwissen kontinuierlich zu erweitern.

Sage DPW Innovation

Der Schlüssel zum Erfolg

Modernisierung ist für uns mehr als nur ein Schlagwort. Wir entwickeln Ihre Sage DPW Software ständig weiter. Einen Ausblick auf neue Funktionen finden Sie auf unserer Roadmap unter www.sagedpw.at/roadmap. Über das Sage DPW Ideenportal haben Sie selbst die Möglichkeit, Einfluss auf unsere Produktentwicklung zu nehmen.



Referenzen

Ob Non-Profit oder multinationales Unternehmen – unsere Software ist bei über 1.000 Kunden erfolgreich im Einsatz.



Belfor
Sanierungsunternehmen



Doppelmayr Garaventa
Seilbahnbau



Dorotheum
Auktionshaus



GIS
Rundfunk



Haubis
Bäckerei



Head
Sportartikelindustrie



Intemann
Industrieanlagen



Kapsch
Technologieunternehmen



Krankenhaus St. Josef Braunau
Krankenhaus



Liebherr Hausgeräte
Industrie



Marionnaud
Parfumerie



Naturhistorisches Museum Wien
Wissenschaftliche Anstalt



NÖ Hilfswerk
Sozialer Dienstleister



Österreichische Staatsdruckerei
Druckerei



Prinzhorn Holding
Papier- und Verpackung



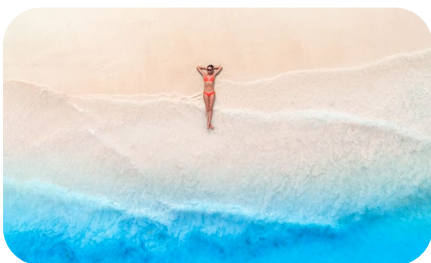
Promotech
Industrie, Kunststoff- und Metall



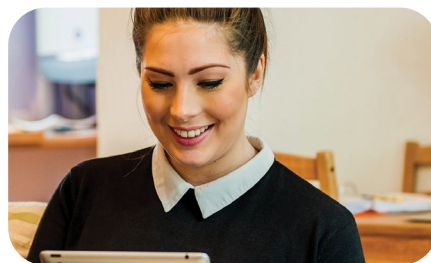
RMA
Medienunternehmen



Schloss Schönbrunn
Kultur



TUI
Reiseveranstalter



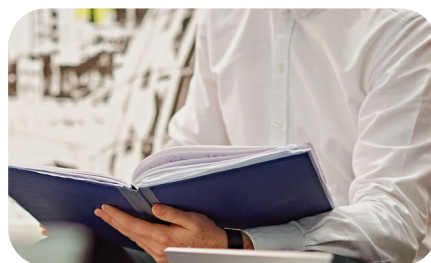
UNITO
E-Commerce



Volkshilfe Wien
Sozialer Dienstleister



WEIN & CO
Weinhandel



Wienerberger
Ziegelindustrie



WKO
Interessensvertretung

Über Sage DPW

Seit mehr als 50 Jahren vertrauen Kunden in den verschiedensten Branchen auf Sage DPW, um ihre Personalprozesse erfolgreich und effizient zu gestalten. Als HR-Gesamtlösung unterstützen wir Sie bei allen Herausforderungen in der Personalarbeit. Dabei werden die Löhne und Gehälter von über 600.000 Beschäftigten in Österreich mit unserer Software abgerechnet.

Lokal agieren wir, international vernetzen wir uns. Sage DPW ist Teil der internationalen Sage-Group mit rund 12.000 Mitarbeitern in über 20 Ländern.

Für weitere Informationen besuchen Sie unsere Website:

www.sagedpw.at





Sage GmbH

Stella-Klein-Löw-Weg 15
1020 Wien

+43 1 277 04

info@sagedpw.at

www.sagedpw.at

Sage GmbH ist mit der Sage DPW-Produktpalette führender Anbieter für Personalmanagement-Software. Mit unserem umfassenden Produktportfolio bieten wir Softwarelösungen für alle Bereiche des Personalwesens. Sage DPW-Software ist bei über 1.000 Kunden implementiert, vom mittelständischen bis zum multinationalen Unternehmen, in verschiedensten Branchen.



Sage

©2024 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Group plc bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.