



Sage DPW

Dokumentenmanagement

Mit der digitalen Personalakte und dem Schriftverkehr von Sage DPW behalten Sie alle Informationen Ihrer Mitarbeiter im Blick

Sage

Sage DPW

Dokumentenmanagement

Schriftverkehr

Optimieren Sie Ihre Korrespondenz in der Personalverwaltung. Mit dem Sage DPW Schriftverkehr können Sie HR-Dokumente einfach erstellen, archivieren und weiterleiten.

Erstellen Sie Mustervorlagen in wenigen Schritten

- Fügen Sie Kopfzeilen und Bilder ein, damit Ihre Dokumente ansprechend aussehen.
- Mit der Volltextsuche finden Sie sofort die richtigen Felder aus der Sage DPW-Datenbank.
- Inklusive Vorschau-Funktion.

Automatischer Dienstzettel

- So übersehen Sie keine Mitteilungspflicht gemäß § 2 AVRAG.

Schriftverkehr sicher verwahrt

- Alle Korrespondenzen sind innerhalb der Sage DPW-Datenbank gespeichert.
- Die Dokumente sind übersichtlich beim Mitarbeiter archiviert.
- Auch versendete E-Mails sehen Sie mit einem Klick.

So werden Rundschreiben persönlich

- Vorlagen können auch für den E-Mail-Versand verwendet werden.
- Einzelne Vorlagen können Sie für bestimmte Benutzerprofile berechtigen.
- Auch Anhänge können Sie verwenden.

Erstellen Sie Dienstverträge, Zeugnisse und Bestätigungen einfach und rasch.

Digitale Personalakte

Erweitern Sie den Sage DPW Schriftverkehr mit der Digitalen Personalakte. Ihr internes Kontrollsystem im HR-Bereich unterstützt Sie bei Ihren täglichen Arbeiten rund um Ihr Personal. Eintritte, Austritte und Änderungen bei Ihren Mitarbeitern werden ebenso begleitet wie der Monatsabschluss. Digitalisieren und archivieren Sie Ihre Mitarbeiterdokumente und bringen Sie Struktur in Ihre Verwaltung.

Mitarbeiterdokumente in digitaler Form, 100 Prozent datenschutzkonform

- Verabschieden Sie sich von unzähligen Papierstapeln.
- Alle wichtigen Dokumente zu Ihren Mitarbeitern sind übersichtlich digital hinterlegt. Keine Information geht verloren.
- Automatisches Einlesen und Zuordnen von Empfangsbestätigungen und ELDA-Meldungen.
- Erhöhter Datenschutz durch individuelle Rechtevergabe je Dokument.
- Erweiterung des Anwenderkreises durch Web-Anwendung.

Zentrale und papierlose Ablage: Alle Grundfunktionen eines modernen Archivs sind abgebildet

- Standortübergreifende und unabhängige Ablage: Ihre Administration hat von überall aus Zugriff auf die Personaldokumente.
- Ersichtliche Änderungshistorie in den Dokumenten.
- Aufbewahrungsfristen gewahrt.
- Sparen Sie Zeit mit unserer Suchfunktion.


Internes Kontrollsystem

- Laufende Kontrolle durch frei gestaltbare Checklisten.
- Einfache Umsetzung eines 4-Augen-Prinzips.
- Automatische Prüfung auf Vollständigkeit der Personalakte.
- So entgeht Ihnen keine Aufgabe, Frist oder Information.

Informationen zur Personalverrechnung finden Sie übersichtlich im Dashboard.

Sage Abwesenheiten Info Lohn Portal Reise Technik Zeit eArchiv

Home > Mitarbeiterarchiv


Christoph ATTERSEE, MSc (Firma: 900, Pnr: 12)
 Mitarbeiterin, von 01.04.2001 (01.04.2001) bis 31.05.2017
 E-Mail: ch.attersee@bunt.at
[Schriftverkehr starten](#)

Status: 0 / aktiv
 Abteilung: 0200 / Verkauf
 Einstufung: CIG / V / 5

Abr-Kreis: ANG / Angestellte Nachhinein
 Kostenstelle: 0200 / Verkauf

Arbeitszeit/Woche: 38,50
 Arbeitszeit/Monat: 167,00

Mitarbeiterarchiv

Suche

alle (22)

Stammdaten

Bewerbungsunterlagen (4)

Foto (1)

Akademischer Titel

E-Card (1)

Bankverbindung (2)

Meldezettel (1)

Staatsbürgerschaft (1)

Heiratsurkunde

Personalausweis/Pass (1)

Führerschein (1)

Vordienstzeiten

diverses

Checklisten

Evidenz

Austritt

Eintritt (1)

Wochenstd. Änderung

Elda

Anmeldung (1)

Abmeldung (1)

Änderungsmeldung

A+E Krankengeld

A+E Wochengeld

Mindestang. Meldung

Meldung fallweise

EFZ-Zuschuss

diverses

Verträge, Vereinbarung

Dienstvertrag (1)

Bonusvereinbarung (1)

Datenschutzklärung

Kfz-Überlassung

Versicherungen

Karenz Vereinbarung

Altersteilzeit (1)

ATTERSEE Christoph
 Kostenstelle: Verkauf
 Tätigkeit: Vertriebsmitarbeiter(in)
 Beruf: Kaufm. Angestellte(r)

Email: 0676/520 66 66
 Mobil: 310
 Durchwahl:

Art	Jahr	Monat	Belegdatum	Firma	Pnr	Suche 1	Suche 2	Suche 3	Benutzer	Archiviert am	Datei
Abmeldung	13.02.2017	900	12						schiele	13.02.2017	
Anmeldung	13.02.2017	900	12						schiele	13.02.2017	
Altersteilzeit	10.02.2017	900	12						schiele	10.02.2017	
Ausbildung Rückerst.	10.02.2017	900	12			Vertriebscoach			schiele	10.02.2017	
Bankverbindung	30.05.2017					Bank Austria			schiele	30.05.2017	
Bankverbindung	20.06.2017					Bank Austria			attersee	20.06.2017	
Bewerbungsunterlagen	10.02.2017	900	12			Zeugnis			schiele	10.02.2017	
Bewerbungsunterlagen	10.02.2017	900	12			Lebenslauf			schiele	10.02.2017	
Bewerbungsunterlagen	10.02.2017	900	12			Bewerbung			schiele	30.05.2017	
Bewerbungsunterlagen	07.06.2017	900	12			Motivationschreiben			schiele	07.06.2017	
Bonusvereinbarung	10.02.2017	900	12			2017			schiele	10.02.2017	
Dienstvertrag	10.02.2017	900	12						schiele	10.02.2017	
Dienstzeugnis	10.02.2017								schiele	10.02.2017	
E-Card	14.02.2017								schiele	14.02.2017	
Eintritt	19.04.2017	900	12						schiele	19.04.2017	
Erektion	03.02.2017	900	12			E495958	Dr. Heinrich		schiele	25.04.2017	
Foto	10.02.2017								schiele	10.02.2017	
Führerschein	10.02.2017					A und B			schiele	10.02.2017	
Meldezettel	10.02.2017								schiele	10.02.2017	
Personalausweis/Pass	13.02.2017								schiele	13.02.2017	
Pendlerpauschale	10.02.2017	900	12			433	04.01.2016	nicht zumutbar	schiele	10.02.2017	
Staatsbürgerschaft	10.02.2017								schiele	10.02.2017	

Gute Gründe für Sage DPW

- Am Markt etabliert. Vertrauen Sie auf mehr als 50 Jahre Erfahrung im HR-Bereich mit über 1.000 Kunden.
- HR-Gesamtlösung. Sie erhalten alles aus einer Hand in bester Qualität.
- Nutzen Sie einfach die Module und Services, die Sie gerade brauchen.
- 100 Prozent rechtssicher. Gesetzliche Änderungen werden sofort implementiert.
- Exzellenter Support. Bei Fragen hilft unser freundliches Support-Team Ihnen schnell und kompetent weiter.

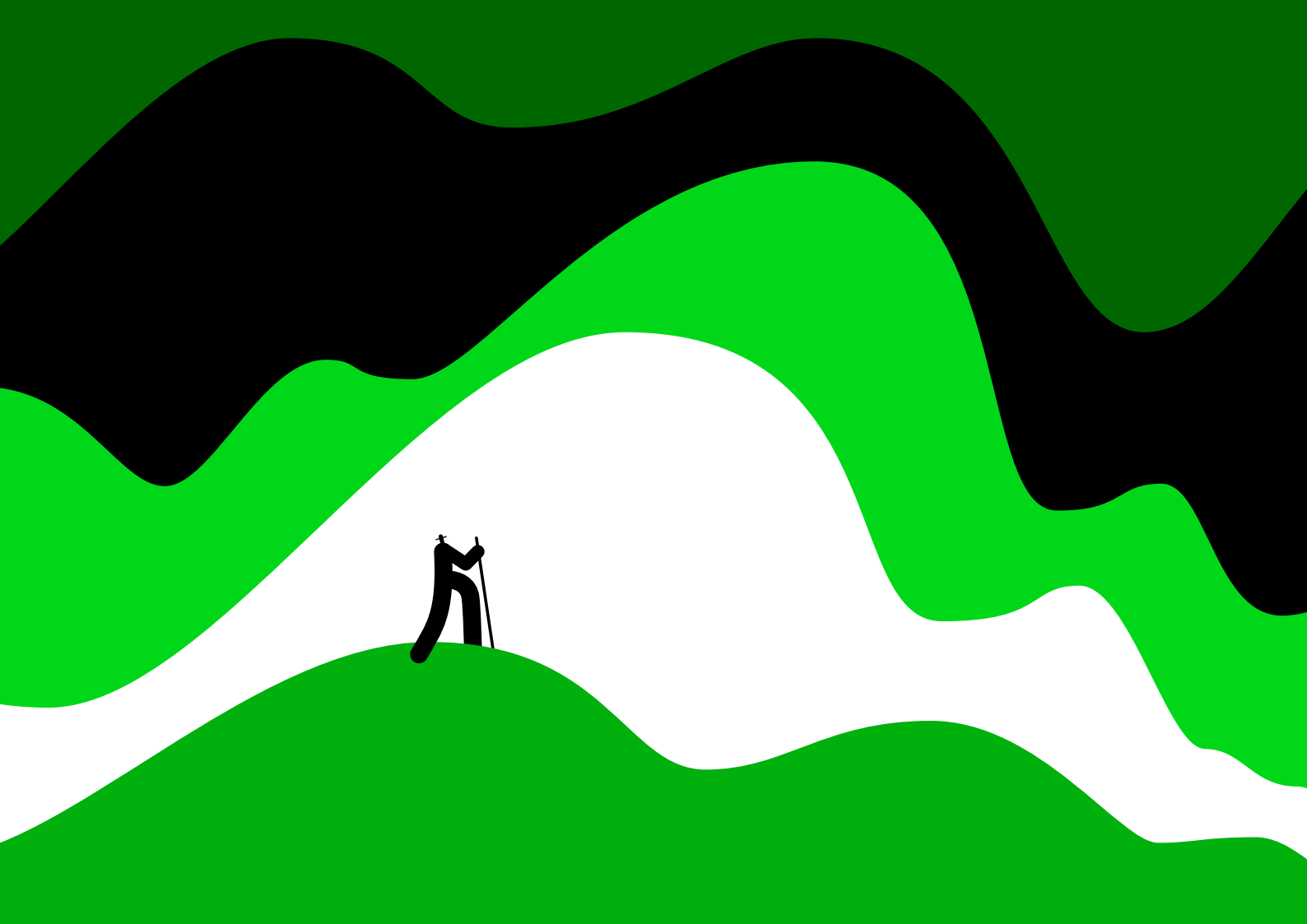
„Sage DPW ist für uns in den vergangenen Jahrzehnten zu einem wichtigen Partner in Sachen Mitarbeiterverwaltung geworden. Mit individuell angepassten Modulen, wie Lohn, Zeit, Schriftverkehr oder Bildung sind wir im Unternehmen optimal aufgestellt.“

Johann Kleemaier, Schloss Schönbrunn

Unsere Module

Sage DPW HR Gesamtlösung

Personalverrechnung	Zeiterfassung
Reisekostenabrechnung	Digitale Personakakte
Personalcontrolling	Mitarbeitergespräch
Personalentwicklung	Kompetenzmanagement
Personalkostenplanung	Personaleinsatzplanung
Bewerbermanagement	Mitarbeiter werben Mitarbeiter
Employee Self Service	Berechtigungsmanagement



Digitale Personalakte in Kooperation mit unserem Partner



Einige unserer Kunden:

- Bank Gutmann
- BELFOR
- Buwog
- Deloitte
- Ebs Wien
- HEAD
- Liebherr Hausgeräte Marionnaud
- NÖ Hilfswerk
- Österreich Werbung
- Promotech
- Schloss Schönbrunn
- TK Aufzüge
- UNITO Versand & Dienstleistungen
- Volkshilfe Wien
- Wein&Co

Sage GmbH

Stella-Klein-Löw-Weg 15
1020 Wien

+43 1 277 04
info@sagedpw.at

www.sagedpw.at

Sage GmbH ist mit der Sage DPW-Produktpalette führender Anbieter für Personalmanagement-Software. Mit unserem umfassenden Produktportfolio bieten wir Softwarelösungen für alle Bereiche des Personalwesens. Sage DPW-Software ist bei über 1.000 Kunden implementiert, vom mittelständischen bis zum multinationalen Unternehmen, in verschiedensten Branchen.



Sage

©2022 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Group plc bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.