

Sage DPW Cloud

Multi-Faktor-Authentifizierung

Um Ihre Daten bestmöglich zu schützen, erfolgt die Anmeldung in Ihrer Sage DPW Cloud ab sofort mit einem zweistufigen Anmeldeprozess (Citrix Multi-Faktor-Authentifizierung, kurz MFA). Wir haben eine Schritt-für-Schritt-Anleitung zur Einrichtung von Citrix MFA und zum Arbeiten mit dem Citrix Workspace für Sie zusammengestellt.

Sage

Inhalt

- 1 Ihr neuer Login-Link
- 2 Einrichten der Citrix Multi-Faktor-Authentifizierung
- 3 Anmelden mit Citrix Multi-Faktor-Authentifizierung
- 4 Ihr neuer Arbeitsplatz
- 4.1 Kontoeinstellungen
- 4.2 Starten des Sage DPW Clients
- 4.3 Speichern von Dateien
- 4.4 Upload und Download von Dateien
- 4.5 Drucken
- 5 Hinzufügen einer E-Mail-Adresse
- 6 Kennwort ändern oder zurücksetzen



Anmelden und Arbeiten in der neuen Umgebung

1 Ihr neuer Login-Link

Bitte nutzen Sie ab sofort den folgenden Link, um sich anzumelden und auf den Client zuzugreifen: https://cloud.sagedpw.at

Durch den Umstieg auf Citrix, hat sich die Anmeldemaske verändert und Sie werden von diesem Login-Screen begrüßt:

Sc	age
Benutzername	
domain\user oder user@don	nain.com
Kennwort	
Kennwort eingeben	
Kennworttoken	<u>Haben S e kein Token?</u>
Token eingeben	
Ani	melden

Es ist erforderlich, zusätzlich zum **Benutzernamen** und **Passwort** einen **Token** einzugeben.

Um sich erstmals in der neuen Umgebung anzumelden, richten Sie, wie im nächsten Kapitel beschrieben, eine **Authenticator-App** ein und verbinden diese mit dem **Citrix MFA-Service**.

Bitte stellen Sie vor der Einrichtung sicher, dass bei Ihrem SaaS-User eine **E-Mail-Adresse** hinterlegt ist. Details dazu finden Sie im Kapitel **Hinzufügen einer E-Mail-Adresse** (S. 13).

2 Einrichten der Citrix Multi-Faktor-Authentifizierung

Sie melden sich künftig mit Ihrem **Benutzernamen** und **Kennwort** (dem ersten Sicherheitsfaktor) sowie einem **Kennworttoken** (ein sechsstelliger Zahlencode, dem zweiten Sicherheitsfaktor) an.

Um einen solchen Kennworttoken zu erhalten, nutzen Sie eine Authenticator App auf Ihrem **Smartphone**. Es ist möglich, dass eine solche App bereits durch Ihren Arbeitgeber installiert ist.

Gängige Authenticator Apps:

- Microsoft Authenticator
- Google Authenticator
- Duo Authenticator

Sofern Sie auf Ihrem Smartphone eine solche App nicht finden, müssen Sie zunächst eine Authenticator App auf Ihrem Smartphone installieren. Wir empfehlen die **Microsoft Authenticator App**.

Nachfolgend zwei Screenshots, wie diese App unter iOS bzw. Android aussieht:



iOS (Apple)

Android (Google, Samsung, ...)

Sobald Sie die **Authenticator App installiert** haben, können Sie den **Kennworttoken aufsetzen**. Die folgenden Schritte sind einmalig durchzuführen. Klicken Sie zunächst auf: *Haben Sie kein Token?*

Benutzername	
domain\user oder user@domain.com	
Kennwort	
Kennwort eingeben	
Kennworttoken Haben Sie kein Token?)
Token eingeben	
Anmelden	



Und bestätigen Sie die Identität über Ihren Benutzernamen (SaaS-User).

oage	
Um ein Tokengerät zu registrieren, müssen Sie zunächst Ihre Identität bestätigen. Geben Sie Ihren Benutzernamen ein, um eine E-Mail mit einem Verifizierungscode zu senden.	
Benutzername sagedpw\123456-01	
Weiter	

Der Benutzername (SaaS-User) für den Zugang ist derselbe Zugang, den Sie auch bisher für saas.sagedpw.at oder web.sagedpw.at genutzt haben. Dieser Benutzername setzt sich aus Ihrer Kundennummer plus laufender Nummer zusammen. Als Beispiel: 123456-01

Sie erhalten eine **Verifizierungs-E-Mail von ,Citrix Cloud'**. Überprüfen Sie auch Ihren Spam-Ordner, falls die E-Mail nicht im Posteingang erscheint.

Hallo @sagedpw.at, Geben Sie den folgenden Verifizierungscode ein, um die Registrierung des Geräts mit dem Token abzuschließen Verifizierungscode:
Geben Sie den folgenden Verifizierungscode ein, um die Registrierung des Geräts mit dem Token abzuschließen Verifizierungscode:
Verifizierungscode:
Der Code kann nur einmal verwendet werden. Hitte schließen Sie die Derustrierung unter

Geben Sie diesen **Verifizierungscode** zusammen mit Ihrem **Passwort** in der folgenden Maske ein:

Seco	
ouge	
Geben Sie unten Ihren Verifizierungscode un der Registrierung Ihres Tokengeräts fortzufa	d Ihr Kennwort ein, um mit hren.
In einigen Fällen kann es zu Verzögerungen I Verifizierungs-E-Mail erhalten. Sehen Sie in Papierkorb nach.	tommen, bevor Sie die hrem Junk-Ordner und im
Haben Sie immer noch keinen Code erhalten Verifizierungs-E-Mail erneut senden,	?
Verifizierungscode	
670d69	
Kennwort	
Weiter	
Abbrechen	

Falls Sie keine E-Mail erhalten, stellen Sie sicher, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt bei Ihrem SaaS-Benutzer hinterlegt ist. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Hinzufügen einer E-Mail-Adresse*.

Nach erfolgreicher Eingabe Ihres Verifizierungscodes erscheint eine weitere Maske mit einem QR-Code:

	Sage
Aut Aut kār kor um Ant	hentifikator-Apps wie Citrix SSO, Google Authenticator und Microsoft henticator generieren zufällige Codes, mit denen Sie sich anmelden nen. Die Apps haben keiner Zugriff auf Ihr Kennwort oder Ihre toinformationen. Verwenden Sie die Authentifikator-App Ihrer Wahl, diese Codes zu generieren. eitungen herunterladen
	Gehen Sie zum App-Store für Ihr Gerät. Nach 'Authentlinktor-App' suchen Laden Sie die App Ihrer Wahl herunter und installieren Sie sie.
	Wenn Sie auf 'Fertig stellen' klicken, werden alle bereits für dieses Konto registrierte Geräte entfernt. Bitte entfernen Sie bestehende Konten aus den Authent fikator-Apps.
A	Fertigetellen und Anmelden

Sage

Öffnen Sie die Authentifikator App auf Ihrem Smartphone und fügen Sie Ihr Citrix-Konto hinzu, indem Sie auf dem Startbildschirm oben rechts auf das ,+'-Symbol klicken.



Wählen Sie anschließend unter ,Konto hinzufügen' die Option ,Anderes (Google, Facebook usw.)' aus.

〈 Konten	
WELCHE ART VON KONTO FÜGEN SIE HINZ	J?
Persönliches Konto	>
Geschäfts- oder Schulkonto	>
Anderes (Google, Facebook usw.)	>

Scannen Sie den auf der Seite angezeigten QR-Code. Erlauben Sie der App den Zugriff auf die Kamera, falls erforderlich. Nach erfolgreichem Scannen des QR-Codes wird in der Authenticator App ein neuer Eintrag erstellt, der den Kennworttoken darstellt.



Nachdem die Verbindung erfolgreich hergestellt wurde, können Sie mit dem nächsten Kapitel fortfahren und die Anmeldung bei Citrix durchführen.



3 Anmelden mit Citrix Multi-Faktor-Authentifizierung

Herzlichen Glückwunsch! Sie haben die Einrichtung erfolgreich abgeschlossen. Ab sofort melden Sie sich mit Ihrem **Benutzernamen** (SaaS-Nutzer) und **Kennwort** sowie dem **Kennworttoken** (zufällig generierter Code) aus der Authenticator App an.

Geben Sie den Benutzernamen (SaaS-Benutzer) im Format "**sagedpw**Benutzername" ein.

S	ရင္ကဓ
Benutzername sagedpw\123456-01	
Kennwort Kennwort eingeben	
Kennworttoken Token eingeben	Haben Sie kein Token?
	Inmelden

Hinweis: Falls Sie keine Möglichkeit haben, eine Authenticator-App auf Ihrem Mobiltelefon zu installieren, gibt es alternative Desktop-Programme, die ebenfalls einen Token generieren, der als zweiter Sicherheitsfaktor für den Login in die Sage DPW Cloud dient. Diese Programme sind nicht Bestandteil Ihrer Sage DPW Installation. Bitte sprechen Sie sich mit Ihrer IT ab, welches Programm am besten für Sie geeignet ist.

4 Ihr neuer Arbeitsplatz

Nach erfolgreicher Anmeldung in der Sage DPW Cloud wird Ihr neuer Arbeitsplatz, der Citrix Workspace, angezeigt. Hier können Sie Anwendungen starten oder in den Kontoeinstellungen (oben rechts) Ihr Profil bearbeiten oder regionale Einstellungen vornehmen.

4.1 Kontoeinstellungen

Kontoeinstellungen
Info zu Citrix Workspac
Abmelden

12 Stunden (9:43 AM)	\checkmark
Datumsformat: *	
MM/tt/jjjj	\sim
Zahlenformat: *	
1.000.00	\vee

Profil bearbeiten: Hier laden Sie ein Benutzerfoto hoch.

Regionale Einstellungen

4.2 Starten des Sage DPW Clients

Im Citrix Workspace können Sie verschiedene Anwendungen (z. B. DPW Client, ELDA, Word, Excel usw.) starten. Achten Sie darauf, Anwendungen mit einem **einfachen Klick** zu öffnen. Ein Doppelklick startet die Anwendung erneut, was zu Problemen mit den geöffneten Fenstern führen kann.

₩ <u>∽</u>		☆ …		☆ …	Sorgen Sie dafur, dass die Leistung de Workspace optimal ist, indem Sie
	「「」		DPW		Anwendungen und Desktops nur bei Bedarf ausführen. Verwenden Sie dem
ELDA	Excel	File Explorer_Windows	SageDPW	Word	Aktivitätsmanager, um Sitzungen zu
Desktop-App	Desktop-App	Desktop-App	Desktop-App	Desktop-App	oder um die Sitzungen am Ende des

Nach dem Klick auf ein Anwendungssymbol wird ein neuer Tab in Ihrem Internetbrowser geöffnet. Über das Kreissymbol können Sie das Citrix-Menü aufrufen, in dem verschiedene Aktionen zur Verfügung stehen.



Wichtig! **Schließen Sie am Ende des Arbeitstages immer die Anwendung,** um Probleme beim Einspielen von Wartungsarbeiten zu vermeiden. Wenn Sie nach dem Starten einer Anwendung eine weitere Anwendung öffnen möchten, wechseln Sie zurück zur vorherigen Registerkarte, z. B. zum Windows-Explorer, nachdem Sie den Sage DPW Client gestartet haben.

6	Citrix W	orkspace	e .	×	File Explorer_Windows	×	+	
÷	C	010	cloud-pre.	sagedpw	v.at/Citrix/StoreWeb/clients/H	ITML5Cli	ent/cdn/SessionWindow.html?launchid=17	06191735460#comtype=message

4.3 Speichern von Dateien

Dateien (z. B. Auswertungen, Listen usw.) können innerhalb der Citrix-Umgebung entweder auf dem H:-Laufwerk (Ihr persönliches ,Home'-Verzeichnis in der Sage DPW Cloud) oder auf dem S:-Laufwerk (das sogenannte ,RDSShare', das für alle Cloud-Nutzer in Ihrem Unternehmen zugänglich und einsehbar ist) gespeichert werden.

Der Unterschied ist folgender:

- Das H:-Laufwerk ist Ihr privates Laufwerk, auf das nur Sie Zugriff haben.
- Das S:-Laufwerk ist ein geteiltes Laufwerk, auf das auch Ihre Kolleg*innen,

die einen Citrix-Zugang haben, zugreifen können.

4.4 Upload und Download von Dateien (Hoch- und Herunterladen)

Um Dateien zwischen Ihrem lokalen PC oder Notebook und der Citrix-Umgebung auszutauschen, können Sie die **Upload- und Download-Funktion der Citrix-Umgebung** nutzen. Verwenden Sie die folgenden Symbole, um einen Download oder Upload zu starten:



Mit der Download-Funktion können Sie Dateien auf Ihren lokalen Rechner übertragen. Wenn Sie diese Funktion nutzen, wird die ausgewählte Datei über Ihren Browser übertragen und im Down-load-Bereich des Browsers abgelegt.





Die **Upload-Funktion** ermöglicht es Ihnen, Dateien von Ihrem Rechner in die Citrix-Umgebung zu übertragen. Nachdem Sie die entsprechende Datei ausgewählt haben, werden Sie von der Citrix-Umgebung gefragt, wo die Datei gespeichert werden soll. Wählen Sie dann das gewünschte Zielverzeichnis aus.



4.5 Drucken

Innerhalb der Citrix-Umgebung können Sie auch Dokumente drucken. Im Folgenden ein Beispiel mit Microsoft Word:



Wählen Sie im Menü ,Datei' die Option ,Drucken' aus.

Da Citrix innerhalb eines Internet-Browsers läuft, können Sie hier nicht direkt Ihren lokalen Drucker auswählen. Stattdessen müssen Sie zunächst einen virtuellen Drucker auswählen. Wählen Sie dazu unter der Überschrift ,Drucker' den Drucker ,Citrix PDF Printer (...)' aus.

\bigotimes	Dokument1 - Word	982pd2-01 Display	? –	×
Informationen	Drucken			
Neu Öffnen	Exemplare: 1	Laren guen dato at and, convertue adjuirty eff. Arrees of locals their interface tensor. Dato scylate, and memory ac is, partition detend mans. Mars with out, incore of light ar,		
Speichern Speichern unter		Include the plan super- lower plants, when the array super- super-strain strain strains, tempora and when super-second plants. When the array super-second strains are also shown for the second grant dist pointers when plants are the strained when submark of super-second are proved and the there is a strained and the second strained strained strained strained are strained and the strained the strained strained strained strained strained strained strained strained strained strained to the strained strained strained strained strained strained strained strained strained strained the strained strained fragments are strained strained strained strained strain		
Drucken	Bereit Citrix PDF Printer (von HTML-0600-2367) in Sitzung 9 Bereit	land in tradition, formed of conference in provide and an effective with trade and more mass. Only in distance musics endertain library data increases the information segments can use present use and provide in force for play data with information. Much all approves provide and detective and approve for play data with an effective section. The data section provides and approve to approximate a constraint on a section of the section of the section of the section to approximate and approximate and approximate and approximate and approximate their transmission. The section of the section of the section of the webblance. Developing and applies are constrained approximate the section of the section webblance. Developing and applies are constrained approximate and the section of the section of the section of the webblance.		
Freigeben Exportieren	So Microsoft Print to PDF Bereit	weitikulari välerind. Maaris heitika vera pertramazion. Donse e alicen sarpis, qu'a departram. In exercite en ali, til ultima varis (ul annet accentanisagien suscipii 4. Qubupen e, pros, consegual a conseguar nec, succes un spère. Alguar malesado mi epit quarr efficiar, nec ndrum ante phontra. Mala visio sen acque. Nare		
Schließen	Microsoft XPS Document Writer Bereit Drucker hinzufügen	or has see releasing mattike. Nakaka mentan azarta, daphanen da idi aren japadia atta isi at ara valgataka, da wali atta initia initian mataka manga mataka mataka mataka mataka mataka mataka mataka mataka mata Bahan, papes se tishka ferian, da imana bekontari para, hardi di dari mentan gane sa wali. Ul autora daga tantara, nen walandi teri mataka mataka mataka da unomataka wali daj, tana inanga mataka papan ni camentari para, mataka tanta mataka daga atta daga dara daga daga mataka mataka da Manana camentana tanta handi. Manaka da unomataka inanga patakar finglah, hann ingunani anto, adi mataka mataka mataka daga dan dakata inanga canasa kala inangan patingin. Daka hadang atta daga tanggina na atta valanga hanga tantaka inanga canasa kala inanganga patingin. Daka hadang atta daga tanggina na atta valangaha, magana seki satu hang		
Konto	Ausgabe in Datei umleiten			

Klicken Sie anschließend auf den **Button ,Drucken'**, um den Druckprozess zu starten. Bitte haben Sie etwas Geduld, da das Dokument zum Drucken erstellt und über Ihren Internetbrowser heruntergeladen wird (dies kann 1–2 Minuten dauern).

Danach öffnet sich das vertraute "Drucken"-Fenster Ihres Browsers, in dem Sie wie gewohnt Ihren **lokalen Drucker** auswählen können.

S File Explorer	× +		
oud.com/Citrix/StoreWeb/clier	nts/HTML5Client/cdn/SessionWindow.html?launchid=1721026267911#comtype=message		
		Drucken	1 Blatt Papier
Layo A* A*	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean ut lacus in libero interdum tempor. Duis ex justo, condimentum ac ex ac, portititor eleifend massa. Mauris enim erat, tempor vel ligula et, facilisis fringilla sapien. Vestibulum sagittis risus quis ante imperdiet lacinia. Donec quam nisi, tempus	ziel	FollowMe auf ffm-srv-pi
A - 3	a nisi vitae, posuere suscipit diam. Mauris si amet sapien purus. Ut suscipit ultrices viverra. Proin nec quam id ex pretium rhoncus. Ut hendrerit varius rutrum. Aliquam aliquam purus quis tincidunt molestie. Nunc posuere faucibus diam, eget sollicitudin nisi fermentum at. Mauris imperdiet nec tortor rutrum ullamcorper. Praesent maximus scelerisque Jacus, d faucibus nibh bibendum sed.	Seiten	lle
	Fusce ac massa a metus condimentum portitior. Mauris varius rutrum urna nec accumsan. Sed	Kopien 1	

5 Hinzufügen einer E-Mail-Adresse

Um die E-Mail-Adressen der SaaS-Benutzer im Sage DPW Web zu hinterlegen, benötigen Sie Admin-Zugriff aufs Sage DPW Web. Navigieren Sie dazu im Menü zu Technik – Systemeinstellungen – Sage DPW Cloud Administration.

In diesem Bereich können Sie die **E-Mail-Adressen aller SaaS-Benutzer aktuell** halten. Wenn eine Kolleg*in Ihr Team verlässt, deaktivieren Sie hier den Benutzer und weisen Sie den SaaS-Benutzer einer neuen Kolleg*in zu.

Foo 6 Upor Finatoll	Cultico E Mail Demános			
saas user Einstell	Ingen Cunige E-Mair Domanen			
Hierbei handelt es s Sie können hier kei Sie können hier aus	ich um jene Benutzer, welche Ihnen für den Login ne weitere Benutzer erstellen, jedoch können Sie (ch die zugehörigen E-Mail-Adressen ändern, dami	bei https://saas.sagedpw.at bzw. https://w fie Einstellungen zu den Benutzern änderr die ieweiligen Benutzer Ihr Passwort via f	eb.sagedpw.at zur Verfügung I. E-Mail zurücksetzen können.	stehen (Nutzung vom Sage DPW Client oder dem ELDA Client)
ore normon mer dat	Poputzer benötigen, wenden Sie sich hitte an mus	ontract@sage.com		
Sollten Sie weitere	benutzer benotigen, wenden die sich bite an myc	onn aon ago ago a conn.		
Sollten Sie weitere Die Spalte "A Die Spalte El Die Spalte Le	ktiv" zeigt an, ob ein Benutzer aktiv ist - wenn ein LDA gibt an, ob der ELDA Client für diesen Benutz Izte Änderung gibt an, wann an dem jeweiligen B	Benutzer inaktiv ist, kann kein Login durch er verfügbar ist. mutzer Änderungen in der Cloud übernom	geführt werden. men bzw. durchgeführt word	en sind.
Sollten Sie weitere Die Spalte 'A Die Spalte El Die Spalte Le Letzte Aktualisierur	ktiv" zeigt an, ob ein Benutzer aktiv ist - wenn ein LDA gibt an, ob der ELDA Glient für diesen Benutz Izte Änderung gibt an, wann an dem jeweiligen Br g von saas sagedow at/web sagedow at:	Benutzer inaktiv ist, kann kein Login durch er verfügbar ist. mutzer Änderungen in der Cloud übernom 15-07-2024 03:48:53	geführt werden. men bzw. durchgeführt word	en sind.
Sollten Sie weitere Die Spalte */ Die Spalte El Die Spalte Le Letzte Aktualisierur Letzte Änderungen	ktiv" zeigt an, ob ein Benutzer aktiv ist - wenn ein LDA gibt an, ob der ELDA Client für diesen Benutz stzte Änderung gibt an, wann an dem jeweiligen B vg von saas.sagedpw.at/web.sagedpw.at: aus SageDPW exportiert (Übernahme passiert all	Benutzer inaktiv ist, kann kein Login durch er verfügbar ist. anutzer Änderungen in der Cloud übernom 15-07-2024 03:48:53 a 10 Minuten):	geführt werden. men bzw. durchgeführt word	en sind.
Sollten Sie weitere Die Spalte 14 Die Spalte El Die Spalte Le Letzte Aktualisierur Letzte Änderungen Benutzer	ktiv" zeigt an, ob ein Benutzer aktiv ist - wenn ein LDA gibt an, ob der ELDA Client für diesen Benutz Izte Änderung gibt an, wann an dem jeweiligen B Ig von saas.sagedpw.at/web.sagedpw.at: aus SageDPW exportiert (Übernahme passiert all E-Mail Adresse	Benutzer inaktiv ist, kann kein Login durch er verfügbar ist. anutzer Änderungen in der Cloud übernom 15-07-2024 03:48:53 e 10 Minuten): Aktiv	geführt werden. men bzw. durchgeführt word ELDA Letzte Änderung (en sind. Cloud

Tipp: Falls Sie den Menüpunkt nicht erreichen, müssen Sie sich im ersten Schritt das entsprechende Recht zuweisen. Klicken Sie dafür auf das Schlosssymbol rechts unten und vergeben Sie sich das Recht "4".

Infoschi	rm			
Programm	a-rzconfig.htm			
Benutzer	dpwadmin			
Rolle	ADMIN			
Sprache	D			
Funktion		Profil	Ber	Art
Cloud Saas	Jser	ADMIN	4	AP
SFTP Zugan	g	ADMIN	4	AP
Batch Status		ADMIN	4	AP
DemoDB akt	ualisieren	ADMIN	4	AP
Profilübe	ersicht Speichern	Schließen		

6 Kennwort ändern oder zurücksetzen

Möchten Sie Ihr SaaS-Benutzerpasswort ändern oder zurücksetzen? Kein Problem, das können Sie jederzeit selbstständig unter <u>https://password.sagedpw.at</u> tun. Wechseln Sie zum Reiter ,Sie haben Ihr Kennwort vergessen' und geben Sie Ihren Benutzernamen ein.

Zu Ihrem Benutzerprofil Benutzername		ნივო		
Cia haban Thr Kannwart varaaccan?	۵	Zu Ihrem Benutzerprofil Benutzername Anmeldung	<u>.</u>	
Sie naben fill Kennwort vergessen:	م	Sie haben Ihr Kennwort vergessen?	^	

Sie erhalten anschließend eine Nachricht von *https://password.sagedpw.at*, um Ihr Passwort zurückzusetzen. Bitte folgen Sie den Anweisungen im E-Mail.



Sage GmbH

Stella-Klein-Löw-Weg 15 1020 Wien

+43127704 info@sagedpw.at

www.sagedpw.at



©2024 Sage GmbH. Alle Rechte vorbehalten. Sage, das Sage Logo sowie hier genannte Sage Produktnamen sind eingetragene Markennamen der Sage Group plc bzw. ihrer Lizenzgeber. Alle anderen Markennamen sind Eigentum der jeweiligen Rechteinhaber. Technische, formale und druckgrafische Änderungen vorbehalten.

